

COMUNE DI MONTE S. MARIA TIBERINA  
(Provincia di Perugia)  
Sede: Via S. Croce, 12 - Cap. 06010  
Tel.: 075/8571003/04-Fax 075/8571070, sito internet:www.montesantamariatiberina.org

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PERIODO 2009-2013.  
(CIG N. 0148360E87)**

Questa Amministrazione Comunale, con sede in Monte S. Maria Tiberina, Via S. Croce n. 12, c.a.p. 06010, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n° 5 del 26/02/2008, nonché della determinazione del responsabile del settore finanziario n. 31 del 11/08/2008, indice gara di pubblico incanto per l’appalto, a titolo gratuito, del servizio di tesoreria per il periodo 1/1/2009-31/12/2013, alle condizioni specificate nel capitolato di gestione del servizio di tesoreria allegato ai suddetti atti.

Si elencano le seguenti informazioni utili sul Comune appaltante:

- mandati di pagamento emessi nell’ anno 2007: n° 1196;
- reversali di incasso emesse nell’ anno 2007 n° 496;
- Personale dell’Ente di ruolo al 31/12/2007: n° 9 dipendenti;
- Collaborazioni coordinate e continuative al 31/12/2007:n° 3 collaboratori;
- Popolazione residente al 31/12/2007: 1241;
- Estensione del territorio: ha 7.200;
- Sportelli bancari presenti nel territorio comunale: 0;
- Bilancio di Previsione 2008: totale entrate/uscite €. 5.498.068,00;
- Conto Consuntivo 2006:
  - Conto del Bilancio: Avanzo di amministrazione €. 35.773,97
  - Stato Patrimoniale: Totale attività/Passività €. 9.408.790,11
  - Conto Economico: Risultato di gestione €. 137.986,19.
- Software gestionale di contabilità finanziaria del Comune fornito dalla Società Halley Informatica S.r.l..

***1)Durata del Contratto:***

Il contratto avrà durata quinquennale per il periodo 2009/2013, con decorrenza 01/01/2009 e fino al 31/12/2013, con facoltà dell’Amministrazione di rinnovo ai sensi dell’art. 210 del D. Lgs. 267/00. L’impresa aggiudicataria assume l’obbligo di effettuare le prestazioni anche in pendenza della stipulazione della convenzione, sotto riserva, dietro semplice richiesta dell’Amministrazione. L’aggiudicatario ha l’obbligo di proseguire il servizio in regime di prorogatio per il periodo di sei mesi dopo la scadenza naturale del contratto a semplice richiesta del Comune.

***2)Procedura di aggiudicazione:***

L’affidamento del servizio avverrà mediante pubblico incanto ai sensi dell’ art. 3, comma 37 e dell’art. 55 del D.Lgs. del 12/04/2006, n. 163 e successive modifiche, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 di detto D. Lgs. secondo i seguenti parametri di valutazione:

## **A - PROGETTO TECNICO - GESTIONALE (PUNTI MAX 20)**

### **a. 1) Modalità Tecniche del Servizio - Max Punti 10**

così dettagliati:

- livello di informatizzazione e grado di interoperabilità tra il sistema informativo del Comune e quello del Tesoriere: max punti 5
- collegamenti telematici proposti: max punti 3
- modalità per la garanzia di continuità del servizio: max punti 2.

### **a. 2) Modalità Organizzative Gestionali del Servizio - Max Punti 10**

così dettagliati:

- personale assegnato a tempo pieno al servizio di tesoreria: max punti 2;
- numero e qualifica del personale assegnato all'assistenza informatica: max punti 2;
- numero di sportelli bancari presenti **sul territorio comunale** in grado di fornire il servizio a tempo pieno e continuativo: max punti 5;
- altri servizi alla clientela: max punti 1.

## **B - VALUTAZIONE ECONOMICA (PUNTI MAX 80)**

**b.1 - Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 rilevato alle ore 11 del secondo giorno lavorativo antecedente la fine del trimestre, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)- Massimo punti 20.**

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 20 =$$

NOTA: **OFFERTA MIGLIORE:** EURIBOR +/- SPREAD MIGLIORE OFFERTO  
**OFFERTA:** EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO

**b.2 - Saggio di interesse attivo sui depositi costituiti a qualsiasi titolo presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della Tesoreria Unica: spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 360 rilevato alle ore 11 del secondo giorno lavorativo antecedente la fine del trimestre (lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale) - Massimo punti 35.**

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 35 =$$

NOTA: **OFFERTA MIGLIORE:** EURIBOR +/- SPREAD MIGLIORE OFFERTO  
**OFFERTA:** EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO

**b. 3) Sponsorizzazione annua, a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale ecc...- Massimo punti 25**

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA

----- X 25 =

OFFERTA MIGLIORE

LE SPONSORIZZAZIONI INFERIORI A EURO **5.000,00/ANNUI** VERRANNO VALUTATE CON PUNTI **0**

**Saranno comunque escluse le offerte che non abbiano ottenuto almeno 53 punti nella valutazione del punto B).**

La commissione di gara appositamente costituita, prima della gara medesima, definirà in dettaglio gli elementi di valutazione dei singoli componenti dell'offerta.

**3)Soggetti ammessi alla gara:**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Istituti bancari autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria e del credito alle opere pubbliche ai sensi dell'art. 10,13, 14 e 42 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., se trattasi di banca, ovvero i soggetti di cui all'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000 nelle forme di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, se trattasi di altro soggetto nonché le persone giuridiche che in base alla legislazione dello stato membro dell'Unione Europea in cui sono stabilite sono autorizzate all'esercizio dell'attività indicata.

**Possono partecipare alla gara gli Istituti che** hanno gestito il servizio di Tesoreria, per almeno due anni nel quinquennio 2002/2007, in almeno due dei seguenti enti: regione, comune, provincia, comunità montane, loro consorzi, A.S.L. con volume di pagamenti, complessivamente, per ogni anno (competenza e residui) non inferiore ad **€ 5.000.000,00 (euro cinquemilioni)**. Su richiesta del Comune di Monte S. Maria Tiberina, l'Istituto fornirà copia dei relativi contratti e la certificazione di buon esito rilasciata dall'Ente per il quale effettua o ha effettuato il servizio di Tesoreria.

In caso di A.T.I. il suddetto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Si precisa altresì che non è consentito alla stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di un raggruppamento di imprese o consorzio ovvero individualmente ed in raggruppamento.

Per gli enti assoggettati a legislazione straniera si fa riferimento ad analoghi servizi.

**4)Termini di presentazione dell'offerta**

Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte S. Maria Tiberina – Via S. Croce n. 12, c.a.p. 06010, apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro le **ore 13.00 del giorno 29 SETTEMBRE 2008 a pena di automatica esclusione.** Eventuali ritardi imputabili al Servizio Postale saranno ad esclusivo carico del mittente.

Il plico, come sopra indicato, contenente tutta la documentazione necessaria sotto descritta, dovrà pervenire, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Monte S. Maria Tiberina oppure a

mezzo della Società p.a. Poste italiane con raccomandata A.R. oppure tramite agenzia di recapito autorizzata, nel rispetto della normativa in materia ed a rischio del mittente, in plico sigillato con timbro riconducibile all'Istituto, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del Mittente e della seguente dicitura: **“NON APRIRE - Contiene offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria comune. Scadenza presentazione ore 13.00 del giorno 29 SETTEMBRE 2008”**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituite ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 così come modificato dal D. Lgs. N. 65/2000, ogni singola impresa/società membro del raggruppamento deve presentare, a pena di esclusione, la singola domanda di ammissione.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA**

**La domanda di ammissione**, redatta come da fac-simile (*allegato n. 1*), su carta bollata, resa dal legale rappresentante dell'Istituto bancario e/o persona all'uopo delegata con firma autenticata o non autenticata ed allegata fotocopia di documento di riconoscimento, ai sensi di quanto disposto dagli artt.46/47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, dovrà indicare:

- a) il nominativo e le generalità della persona abilitata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto e, le indicazioni relative all'Istituto per quanto attiene a forma giuridica, codice fiscale/partita IVA, sede legale, numero telefonico, numero di fax a cui inviare ogni comunicazione relativa al presente appalto che terrà luogo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di difetto di funzionamento del proprio apparecchio ricevitore, e-mail, sede amministrativa (se diversa da quella legale);
- b) la richiesta di partecipazione alla gara, come singola impresa o come raggruppamento temporaneo di imprese, indicando la società capogruppo, gli altri Istituti partecipanti e gli estremi del mandato collettivo speciale e della procura.

**La domanda di ammissione** dovrà inoltre contenere le seguenti dichiarazioni:

1. relativamente all'Istituto bancario/la Società:
  - data di costituzione;
  - data, luogo e numero di iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
  - codice attività ISTAT;
  - importo del capitale sociale e quota versata;
  - importo del capitale sociale, delle riserve e del patrimonio netto secondo le risultanze dell'ultimo bilancio approvato;
  - volume di affari rilevato secondo l'ultima dichiarazione IVA;
  - posizione assicurativa (INPS, INAIL, altro istituto);
  - possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 10, 13, 14 e 42 del D.Lgs. n. 385/1993, se trattasi di banca, ovvero dei requisiti di cui all'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, se trattasi di altro soggetto;
  - di impegnarsi a svolgere il servizio gratuitamente;
  - di impegnarsi a non praticare alcun addebito di spesa per il servizio;
  - di impegnarsi ad accreditare gli stipendi dei dipendenti e collaboratori dell'Ente senza spese.
2. il/i soggetto/i a cui sono attribuiti i poteri di amministrazione e la rappresentanza legale (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, carica sociale e relativa scadenza), nel caso di firma congiunta, indicare i soggetti;
3. che l'Istituto non si trova nelle situazioni previste all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
4. che il legale rappresentante non è incorso, nella propria qualità di legale rappresentante

- dell'Istituto bancario/società, in alcuno dei casi di esclusione dalle gare di cui al citato art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (dichiarazione da rendere personalmente anche da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, in conformità all'allegato n. 2 al presente bando);
5. che nei confronti del legale rappresentante non sussiste alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575, e successive modifiche (dichiarazione da rendere personalmente anche da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, vedi allegato n. 2 al presente bando);
  6. che l'Istituto Bancario/la Società rappresentato non ha alcun rapporto e collegamento con altri soggetti concorrenti alla gara o non versi in situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
  7. di non partecipare alla gara in più di una A.T.I., oppure individualmente e contemporaneamente in A.T.I.;
  8. l'inesistenza delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti;
  9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99, ovvero di non essere tenuto all'applicazione delle norme suddette;
  10. di aver gestito il servizio di Tesoreria per almeno due anni nel quinquennio 2002/2007 in Enti (regioni, province, comuni, comunità montane, loro consorzi, ASL) con volume di pagamenti, complessivamente, per ogni anno (competenza e residui) non inferiore ad € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni);
  11. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel capitolato di gestione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 26/02/08, e con determina n. 31 dell' 11/08/2008 ;
  12. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge n. 626/1994 per la salute nei luoghi di lavoro;
  13. che i fatti, gli stati e le qualità riportati corrispondono a verità;
  14. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi sopra dichiarati e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dovranno essere presentati i documenti necessari ai fini della stipula del contratto, non appena l'Ente appaltante ne farà richiesta;
  15. l'autorizzazione data al Comune di Monte S. Maria Tiberina al trattamento e alla conservazione dei dati anche personali nei propri archivi ed all'utilizzo per tutte le finalità relative agli atti della presente gara ed in conformità al D.lgs. 196/03.

**Unitamente alla domanda dovrà inoltre essere obbligatoriamente presentata la seguente documentazione, a pena di esclusione dalla gara:**

- a) modello integrativo di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà da compilare e sottoscrivere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, resa da parte di ogni ulteriore soggetto munito di poteri di rappresentanza, rispetto al firmatario della domanda come da fac-simile (*allegato n. 2*);
- b) capitolato di gestione, vidimato in ogni suo foglio dal responsabile del procedimento, debitamente timbrato con timbro riconducibile all'Istituto e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante; in caso di A.T.I. la sottoscrizione dovrà essere effettuata dal legale rappresentante di ogni Istituto facente parte dell'A.T.I; detto capitolato potrà essere ritirato presso il Settore Ragioneria o il Servizio Contratti durante l'orario di apertura degli Uffici. In caso di raggruppamento di imprese il capitolato andrà timbrato e sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- c) nel caso di raggruppamento di imprese, dovrà essere presentato in originale o copia autenticata, il mandato collettivo speciale all'impresa qualificata capogruppo, in conformità

con quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. In caso di variazione rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, l'offerta verrà esclusa dalla gara;

- d) **CAUZIONE.** **[\*\*]** La documentazione dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una cauzione provvisoria, come prevista dall'art.75 del d.lgs.n.163/2006 dell'importo, non inferiore a € 4.000,00 (*quattromila/00*) e cioè pari al 2% del prezzo base indicato nel bando.

*Detta cauzione provvisoria* deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art.75 del D.Lgs. n.163/06; si avverte, però, che non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti.

Pertanto, *detta cauzione provvisoria* può essere costituita a scelta dell'offerente in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa *ovvero rilasciata da*

*intermediari finanziari*, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero

dell'economia e delle finanze.

La garanzia **dovrà, pena l'esclusione:**

- a) avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta,
- b) prevedere la rinuncia da parte dell'obligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- c) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs. n.163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- e) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del codice civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per i concorrenti (operatori economici) ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve, a pena di esclusione, segnalare nella documentazione amministrativa la tipologia di certificazione posseduta e deve documentare la stessa, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di soggetti raggruppati (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, o di G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti *raggruppati*.

**[\*\*]** - N.B. – Per i contratti fidejussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n.123 (art.1 - commi 1 e 3), **purchè integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 75 del D.lgs. n. 163/06.**

E' consentito prestare cauzione provvisoria sia nella precedente formulazione (più articolata), sia in forma semplificata **-purchè integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 75 del D.lgs. n. 163/06 -** (secondo le schede tecniche approvate

con il D.M. n.123/2004 preferibilmente complete della seguente dicitura: *la presente scheda tecnica costituisce parte integrante dello schema tipo 1.1. di cui al Decreto Ministero 12 marzo 2004, n.123 e riporta i dati e le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia fidejussoria di cui al citato schema tipo; la sua sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nello schema tipo.* E' consentito altresì allegare appendici alle polizze o alle suddette schede tecniche al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dal bando e dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06.

In caso di Associazione, di Consorzio o di G.E.I.E. non ancora formalmente costituiti la cauzione, **a pena di esclusione**, deve essere intestata a tutti i concorrenti associandi.

Si avverte che la cauzione provvisoria verrà *restituita, su richiesta del concorrente*, entro giorni trenta

dall'aggiudicazione definitiva al Titolare o suo delegato, esclusivamente presso *l'Ufficio Gare*, ovvero spedita entro lo stesso termine qualora si accluda nella busta documenti apposita busta preaffrancata e precompilata.)

## **5) offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere contenuta in unico plico debitamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto contenente la seguente dicitura **“offerta economica per la gara di affidamento del servizio di tesoreria comunale di Monte S. Maria Tiberina”**.

L'offerta economica, composta dagli elementi di cui al precedente punto 2) lettera b), redatta su carta bollata, verrà resa dal legale rappresentante dell'Istituto bancario e/o persona all'uopo delegata con firma autenticata o non autenticata ed allegata fotocopia di documento di riconoscimento.

In caso di raggruppamento di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

## **6) Progetto tecnico-gestionale**

Il progetto tecnico-gestionale, contenente gli elementi di cui al precedente punto 2) lettera a), dovrà essere racchiuso in unico plico debitamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto. Il progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Istituto bancario e/o persona all'uopo delegata con firma autenticata o non autenticata ed allegata fotocopia di documento di riconoscimento.

In caso di raggruppamento di imprese il progetto dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Detto plico dovrà riportare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“ progetto tecnico-gestionale per la gara di affidamento del servizio di tesoreria comunale di Monte S. Maria Tiberina”**.

**La mancata presentazione di uno dei documenti di cui al presente articolo, comporta l'esclusione dalla gara.**

Non è possibile presentare offerte parziali, plurime o condizionate.

## **7) Modalità e svolgimento della gara:**

Nella data fissata del **30/09/2008 alle ore 10,00**, si procederà presso la sede comunale, in seduta aperta al pubblico, all'apertura dei plichi contenenti le domande di ammissione e relativa documentazione ed all'ammissione alla gara. In tale sede si darà lettura degli elementi di valutazione dei singoli componenti dell'offerta stabiliti dalla commissione di gara per la valutazione delle offerte. Successivamente, in seduta segreta, si procederà all'apertura del plico contenente il "Progetto gestionale", al relativo esame ed alla attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione. Al termine, nuovamente in seduta aperta al pubblico, si procederà all'apertura del plico contenente l'offerta economica ed all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione e all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Nel caso in cui nella prima seduta non sia possibile esaminare la documentazione relativa al "Progetto gestionale" di tutti gli istituti ammessi si procederà in sedute successive.

Della seduta aperta al pubblico in cui si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla aggiudicazione provvisoria del servizio ne sarà data comunicazione mediante fax agli istituti che hanno presentato offerta e resa pubblica sul sito internet del Comune ed all'Albo Pretorio.

A giudizio insindacabile della commissione di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra data comunicata e, resa pubblica sul sito Internet del Comune ed all'Albo Pretorio, qualora, durante le operazioni stesse, emergessero necessità di approfondimento giuridico e normativo utili ad una migliore e più trasparente valutazione degli atti di gara e delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario.

### **8) Criteri di aggiudicazione:**

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, resa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta dovrà essere articolata tenendo conto dei criteri di estimazione del maggiore vantaggio economico per l'Ente, secondo i parametri/pesi dell'offerta, i punteggi e le modalità per la loro attribuzione nonché gli elementi di valutazione dei singoli componenti dell'offerta previsti dal presente bando.

Nell'ipotesi in cui si dovesse verificare parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione alla impresa che ha ottenuto il maggior punteggio nel progetto tecnico- gestionale e, in caso di ulteriore parità, tramite sorteggio.

Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

### **9)Esclusione dalla gara:**

Si considereranno escluse dalla gara e pertanto non si procederà all'apertura delle offerte:

- \* che perverranno oltre il termine previsto dalla lettera d'invito;
- \* che perverranno con modalità diverse da quelle contemplate nel presente bando;
- \* sostitutive o integrative che non siano rese nei modi e nella forma previste dal presente bando;
- \* condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili.

### **10)Disposizioni generali:**

- E' fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, a pena d'esclusione, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando.
- Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

- Il plico che venga trasmesso a mezzo posta non dovrà contenere fermagli, spille, punti metallici ed in generale oggetti e materiali, anche di piccole dimensioni, in metallo, onde evitare di trarre in inganno i dispositivi utilizzati dalla polizia postale per i controlli antiterrorismo. La violazione della suddetta previsione non comporta esclusione dalla gara, ma può allungare i tempi del controllo postale e quindi determinare ritardo nella consegna del plico rispetto al termine ultimo previsto dal presente bando per l'ammissione alla gara. Pertanto eventuali ritardi imputabili a quanto sopra saranno ad esclusivo carico del mittente.
- Dopo l'esperimento della gara, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata A.R., pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione prevista dalla legge per poter procedere alla stipulazione del contratto d'appalto che sarà rogato in forma pubblica amministrativa. In mancanza del rispetto del termine fissato, questo Ente avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
- Non è consentita la cessione del contratto.
- L'appalto non è suddivisibile in lotti.
- Non è ammesso il subappalto. Ai sensi dell'art. 1656 del Codice Civile è fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa valida.
- La stipula del contratto di appalto sarà vincolata alla mancata sussistenza delle cause di divieto o di sospensione dei provvedimenti previsti dal D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490.
- Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a carico dell'appaltatore e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'appalto.
- Ai fini fiscali il valore del contratto sarà determinato dagli importi delle eventuali sponsorizzazioni offerte.

## **AVVERTENZE GENERALI**

### **Si rammenta che le false dichiarazioni:**

- a) comportano sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.). A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte del Comune della resa di falsa dichiarazione, il competente servizio provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto (art. 38 del D.Lgs. 163/2006).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara, la stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

### **Si precisa che:**

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa, di due plichi aventi lo stesso oggetto, sarà preso in considerazione quello che recerà esternamente la seguente dicitura: **”Plico sostitutivo del precedente inviato in data \_\_\_\_\_ relativo alla gara di affidamento del servizio di Tesoreria comunale di Monte S. Maria Tiberina”**, in mancanza della dicitura sopra esposta sarà preso in considerazione il plico pervenuto per primo, in ordine di tempo, al Protocollo del Comune.
- Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **”Plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara di affidamento del servizio di Tesoreria comunale di Monte S. Maria Tiberina”**.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Responsabile del procedimento è la D.ssa Cristina Edelweiss - Responsabile del Settore Finanziario.
- Per informazioni, richiesta di documentazione e del Capitolato da produrre in sede di gara, rivolgersi a :
- D.ssa Cristina Edelweiss - Responsabile del Settore Finanziario, Tel. 075. 8571003 - Fax 075.8571070

Il bando di gara, ed il valore economico del servizio, è pubblico all’Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Monte S. Maria Tiberina e sul sito web della Regione Umbria.

**La documentazione inerente la gara in oggetto è disponibile anche sul sito Internet:**  
[www.montesantamariatiberina.org](http://www.montesantamariatiberina.org)

Monte S. Maria Tiberina 11.08.2008

Il Responsabile del Settore Finanziario  
(Dott.ssa Cristina Edelweiss)

### **Allegati:**

- N. 1 - Modello di domanda di partecipazione alla gara
- N. 2 - Modello integrativo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni di atti di notorietà.